# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....
สังกัด.....
มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....
( .....)

**<u>หมายเหตุ</u>** ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

***<u>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</u>***

| วันลาสะสม.....วัน รวม.....วัน<br>วันลาปีนี้.....วัน | |
|---|---|
| ลามาแล้ว | .....วันทำการ |
| ลาครั้งนี้ | .....วันทำการ |
| รวม | .....วันทำการ |
| คงเหลือ | .....วันทำการ |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

**<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>**

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

☐ **อนุญาต** ☐ **ไม่อนุญาต**

**(ลงชื่อ).....**
**(ตำแหน่ง).....**
**วันที่...../...../.....**