ประวัติและรายละเอียดของผู้สมัคร

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัด.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. ข้อมูลการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ
๒.๑	.....	.....	.....
๒.๒	.....	.....	.....
๒.๓	.....	.....	.....

๓. ข้อมูลประวัติการทำงาน

๓.๑ บรรจุรับราชการในตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....

๔. หน้าที่และลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๔.๑ หน้าที่ตามลักษณะงานของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔.๒ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากข้อ ๔.๑

.....

.....

.....

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับทุนต่างๆที่เคยได้รับ (ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/วิจัย/อื่นๆ)

๕.๑.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....

๕.๒.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....

๕.๓.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....

๕.๔.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....

๕.๕.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....

* หมายเหตุ หากมีค่าใช้จ่าย กรุณาระบุผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ลงนาม.....(ผู้รับทุน)

( )

บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและการจัดทำโครงการของหน่วยงาน
ในการให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

๑. เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับทุนไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (การศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของผู้รับทุนในปัจจุบัน หรือเมื่อกลับมาแล้วอย่างไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. โครงการของหน่วยงานที่จะให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนปฏิบัติหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือความคาดหวัง โดยละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ขอรับรองว่าการไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ อื่นๆ ไม่ทำให้เกิดความเสียกับทางราชการ และไม่เป็นเหตุให้ขออัตรากำลังเพิ่ม

ลงนาม.....(ผู้บังคับบัญชา ระดับกอง/ศูนย์)

( )

ตำแหน่ง.....