สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 7339
วันที่ 17 ส.ค. 2561
เวลา 15.09

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร.๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๒ โทรสาร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๒๗๒๓ **วันที่** ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๓๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองและศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. ทส

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๓๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจ และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิจารย์ สิมาฉายา)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- [x] ส่วนอำนวยการ
- [ ] ส่วนพัฒนาบุคลากร
- [ ] ส่วนพัฒนาหลักสูตร
- [ ] ส่วนฝึกอบรม

และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ
และสำหรับดำเนิน
พิชพ้อย
สสดร.

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๑
เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สำหรับหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจ และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการมอบอำนาจและการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับของคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งที่ ๓๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) คำสั่งที่ ๓๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๓) คำสั่งที่ ๑๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี

/ข้อ ๕ มอบอำนาจ...

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้

(๑) ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ยกเว้น กองกฎหมาย กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ในข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นการลงโทษผู้ทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ยกเว้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง แทนกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๘ ให้ผู้...

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง

ข้อ ๙ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๕ ดำเนินการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตนรวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีหรือทะเบียน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีหรือทะเบียน

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

(๓) สำหรับวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้แจ้งสำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์ และให้ส่งสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งสำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วยงานทันที แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงจ่ายพัสดุ

(๕) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๖) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/ยกเว้น...

ยกเว้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการแทน

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๙ ส่วนที่ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ กองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะของกองกลาง ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งการทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา/ผู้ให้เช่า/ผู้รับแลกเปลี่ยน

(๒) ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร สถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

(๓) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เฉพาะของกองกลาง

ข้อ ๑๕ เมื่อได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งคำสั่งของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) วิจารย์ สิมาฉายา

(นายวิจารย์ สิมาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนารีรัตน์ คงกระพันธ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ